

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОНХОЛОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671351, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с. Хонхолой, ул. Школьная, 4
E-mail: xonxolsosh@bk.ru тел. 8 (30143)29-431 ОГРН 1020300753054 ИНН/КПП 0314004327/031401001

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
Кирева Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы: _____ Е.В. Цоктоева
приказ № _____ от _____ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в МБОУ «Хонхолойская СОШ» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.15, ст. 28) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178,

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации питания в МБОУ «Хонхолойская СОШ»

1.3. в МБОУ «Хонхолойская СОШ»(далее по тексту — школа) организует питание для обучающихся 1-11 классов согласно годовому календарному учебному графику, утверждённому на каждый учебный год, в дни и часы работы школы на основании приказа по организации питания.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются: обеспечение обучающихся рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся; профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

2. Организация питания в МБОУ «Хонхолойская СОШ»

2.1. Обеспечение питанием в школах осуществляется:

- за счет бюджетных средств в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Учреждения.

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания классов образовательного учреждения;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей.

2.3. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет, необходимую отчётность в МКУ «Централизованная бухгалтерия»
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.4. График питания обучающихся по классам утверждает руководитель Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся.

2.5. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;

- контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, обеда.

2.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы.

2.7. Помощь в организации питания образовательного учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и обработка тары.

2.8. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;

- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.9. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал проведения витаминизации блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока).

- копии циклического 10-ти дневного меню, согласованного с руководителем Учреждения и Роспотребнадзором;

- ежедневные меню;

- технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию

- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;

- книга отзывов и предложений.

2.10. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором школы и вывешиваются в столовой ежедневно.

2.11. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического 10-ти дневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

2.12. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками образовательного учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;

- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

- личную медицинскую книжку установленного образца.

Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

3. Организация питания учащихся образовательных учреждений

3.1. Учащиеся имеют право получать питание по месту обучения в общеобразовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

3.2. Для учащихся в общеобразовательных учреждениях должно быть организовано питание не менее одного раза в день.

3.3. Питание организовывается как на платной, так и на льготной основе.

Питание на льготной основе и бесплатной основе

-Право на бесплатное питание в школе пользуются дети-инвалиды, дети –сироты, дети находящиеся под опекой.

-Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, детей из семей в тяжелой жизненной ситуации.

-Распределением льготного питания занимается Комиссия, состоящая из родительского комитета школы, классных руководителей, Главы сельского поселения по адресному питанию в течение сентября.

-Инициаторами постановления на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановления на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, классный руководитель.

-Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Условия предоставления льготного питания:

Льготным питанием обеспечиваются

- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях (среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума); дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в ред. Федерального закона от 30.06.2007 N 120-ФЗ). Дети из многодетных семей;

Организация работы по постановке на льготное питание:

Работа по постановке на льготное питание проводится в течение сентября, января

- Родители (законные представители) подают заявление.

-Комиссией составляется акт обследования семьи.

На основании данных документов комиссия формирует список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом по учреждению, корректируется по мере происходящих изменений.(выбытие, прибытие учащихся)

3.4. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного

питания;

- представлять на рассмотрение вопросов льготного питания детей на основании только актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения, в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию Управления образования; ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими органами